

Приложение 2
к приказу директора школы
№ 173 от 31.08.2018 г.

**«Дорожная карта»
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школе № 2 города Орла в 2018 - 2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2017 - 2018 учебном году			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ 2018 года в школе, выявление трудностей и определение путей их решения.	август – сентябрь 2018 г.	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
1.2.	Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогических советах, семинарах, совещаниях, заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.	август – ноябрь 2018 г.	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
1.3.	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА-11 2018 года.	август 2018 г.	Руководители школьных методических объединений учителей-предметников
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат о среднем общем образовании: 1) подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения основного периода ГИА-11 2018 года аттестаты о среднем общем образовании; 2) организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-11	июль 2018 года август 2018 года в течение учебного года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.

	- в сентябре 2018 года; - в 2019 году;	в течение учебного года	
2.2.	Организация участия выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-11: - по математике (11 класс); - по истории (10 класс); - по предметам по выбору (11 класс).	ноябрь 2018 г., февраль 2019 г., апрель 2019 года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
2.3.	Организация участия учителей-предметников в заседаниях, специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11, проводимыми городскими методическими объединениями учителей-предметников с привлечением специалистов учреждений дополнительного профессионального образования и членов ПК.	в течение года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
2.4.	Организация участия педагогов, работающих в 11 классах, в вебинарах по подготовке к сдаче ЕГЭ «Пути повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ЕГЭ 2019 года»	январь 2019 г.	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
2.5.	Подготовка к участию в обобщении опыта по подготовке выпускников школ к ЕГЭ (круглые столы, семинары, мастер-классы и т.д.): - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 33 г. Орла; - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 2 г. Орла.	в течение учебного года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
3.1.	Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-11.	весь период	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
3.2.	Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.	весь период	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
3.3.	Определение ответственного за формирование РИС ГИА-11	октябрь 2018 г.	директор школы Потуроева Т.В.
3.4.	Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников школы.	февраль 2019 г.	директор школы Потуроева Т.В.

3.5.	Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения ЕГЭ в 2019 году выпускников, о порядке проведения ГИА-11 родителей (законных представителей) участников ЕГЭ и ГВЭ.	по мере поступления	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г., классный руководитель 11 класса Артамонова Л.Е.
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Обеспечение условий для функционирования ППЭ: - досрочный период; - основной период; - дополнительный (сентябрьский) период	март – апрель 2019 г., май – июль 2019 г. сентябрь 2018 и 2019 г.	директор школы Потуроева Т.В.
4.2.	Оснащение ППЭ видеонаблюдением в режиме оффлайн для проведения ГВЭ, ППЭ на дому для обучающихся с ОВЗ.	март – июль 2019 г.	директор школы Потуроева Т.В.
4.3.	Оснащение ППЭ ЕГЭ -- резервными станциями печати, - картриджами для принтеров, - бумагой для печати экзаменационных материалов.	в течение года	директор школы Потуроева Т.В.
V. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11.	весь период	директор школы Потуроева Т.В.
5.2.	Организация участия в обучении по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ (в том числе с использованием технологии «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников ЕГЭ в ППЭ»):		
5.2.1.	членов ГЭК	март – май 2019 года	директор школы Потуроева Т.В.
5.2.2.	членов предметных комиссий	декабрь 2018 г. – апрель 2019 г.	директор школы Потуроева Т.В.
5.2.3.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ: - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; - технических специалистов.	март – май 2019 г.; март – май 2019 г., октябрь 2018 г. – май 2019 г.	директор школы Потуроева Т.В.
5.2.4.	кандидатов в общественные наблюдатели	по отдельному графику	директор школы

			Потуроева Т.В.
5.2.5.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ.	весь период	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г., классный руководитель 11 класса Артамонова Л.Е., учителя-предметники
5.3.	Участие выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах с целью отработки процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ.	ноябрь 2017 г., март, апрель 2018 г.	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.,
5.4.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором.	в течение учебного года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
5.5.	Участие работников ППЭ в отработке процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ в ходе тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ (федеральных и региональных).	в течение учебного года	директор школы Потуроева Т.В.
5.6.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА на учебной платформе edu.rustest.ru	март – сентябрь 2019 года	директор школы Потуроева Т.В.
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Дооснащение ППЭ оборудованием для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам.	март 2019 г.	директор школы Потуроева Т.В.
6.2.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов:		
6.2.1.	сбор информации от классного руководителя об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	до 20 ноября 2018 г., по мере необходимости	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.2.2.	подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	в течение года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.2.3.	определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь.	в течение года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.2.4.	определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств.	в течение года	заместитель директора школы по УВР

			Горюнова А.Г.
6.2.5.	создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: 1) организация ППЭ на дому.	в течение года	директор школы Потуроева Т.В.
6.2.6.	Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	в течение года	директор школы Потуроева Т.В.
6.2.7.	Организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	октябрь 2018 г.	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.3.	Проведение организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включённым разделом «Говорение»:		
6.3.1.	сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включённым разделом «Говорение»	до 1 февраля 2019 года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.3.2.	проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включённым разделом «Говорение»	в течение года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г., учителя – иностранного языка
6.3.3.	материально-техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включённым разделом «Говорение» 1) в досрочный период; 2) в основной период	до 1 марта 2019 года, до 1 июня 2019 года	директор школы Потуроева Т.В.
6.4.	Назначение ответственных за проведение ГИА-11, за внесение сведений в РИС.	октябрь 2018 года	директор школы Потуроева Т.В.
6.5.	Внесение предложений об аудиторном фонде ППЭ ГИА-11.	ноябрь 2018 года	директор школы Потуроева Т.В.
6.6.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2019 году из числа: 1) выпускников школы текущего года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; 2) лиц, не прошедших ГИА-11 в 2018 году (с учётом сентябрьского периода 2018 года); 3) выпускников прошлых лет.	до 20 октября 2018 года до 1 ноября 2018 года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.

6.7.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА.	октябрь 2018 г. – июль 2019 г.	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.8.	Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО):		
6.8.1.	об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	по приказу Департамента образования Орловской области	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.8.2.	об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц, обучающихся по программам среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	по приказу Департамента образования Орловской области	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.8.3.	об участниках ГИА-11 всех категорий (выпускниках школы текущего года, выпускниках прошлых лет, лиц, не прошедших ГИА-11 в 2018 году) с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведений о форме ГИА-11	по приказу Департамента образования Орловской области	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.8.4.	об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по приказу Департамента образования Орловской области	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.8.5.	об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.8.6.	о работниках ППЭ (руководителей, организаторов, ассистентов)	по приказу Департамента образования Орловской области	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.8.7.	о наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА-11	в течение 2 дней со дня принятия решения	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.8.8.	о распределении участников итогового сочинения (изложения) по ППЭ	по приказу Департамента образования Орловской области	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.8.9.	об общественных наблюдателях	по приказу Департамента образования Орловской области	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.9.	Организация приёма заявлений на участие в ГИА-11:		заместитель директора

	1) в дополнительный (сентябрьский) период 2018 года; 2) в досрочный и основной периоды проведения ГИА-11 2019 года; 3) в дополнительный (сентябрьский) период 2019 года	до 20 августа 2018 года, до 1 февраля 2019 года, до 20 августа 2019 года	школы по УВР Горюнова А.Г.
6.10.	Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы.	по мере направления из ОРЦОКО	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.11.	Координация организации доставки выпускников к ППЭ.	согласно расписанию	директор школы Потуроева Т.В.
6.12.	Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ.	согласно расписанию	директор школы Потуроева Т.В.
6.13.	Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-11.	апрель – май 2019 г., не позднее, чем за 3 дня до установленной даты каждого экзамена	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.14.	Участие в проведении ЕГЭ и ГВЭ согласно расписанию, утверждённому Минобрнауки России: в дополнительный (сентябрьский) период 2018 года; в досрочный период; в основной период; в дополнительный (сентябрьский) период 2019 года	сентябрь 2018 года; март, апрель 2019 года; май - июль 2019 года; сентябрь 2019 года	директор школы Потуроева Т.В.
6.15.	Организация ознакомления участников ГИА с результатами ЕГЭ и ГВЭ: выпускников текущего года	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.16.	Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами.	согласно графику обработки апелляций	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
6.17.	Проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей	весь период	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г., педагог- психолог школы Шебанова Н.И.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Подготовка и проведение в школе классных и родительских собраний по тематике ГИА-11 с участием представителей отдела общего образования (по	весь период	заместитель директора школы по УВР

	согласованию).		Горюнова А.Г.
7.2.	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на официальных сайтах ОУ, на официальном сайте администрации города Орла, в том числе:	весь период	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
	о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников текущего года), местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения)	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	
7.3.	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»).	весь период	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
7.4.	Организация участия в региональных акциях: 1) тренинге «Экзамен без стресса»; 2) «ЕГЭ это доступно»; 3) «ЕГЭ – старт в будущее»	ноябрь 2018 года февраль 2019 года апрель 2019 года	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
7.5.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения), инструкций по проведению итогового сочинения (изложения).	октябрь, ноябрь 2018 г.	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
7.6.	Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-11.	январь – апрель 2019 года	директор школы Потуроева Т.В.
7.7.	Организация и проведение встреч с выпускниками школы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ	в течение года	Отдел общего образования, ОУ
7.8.	Обеспечение ОУ, ППЭ комплектами нормативно-правовых и инструктивных	по мере поступления	заместитель директора

	документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-11.		школы по УВР Горюнова А.Г.
7.9.	Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников школы.	весь период	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
7.10.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям).	весь период	педагог-психолог Шебанова Н.И.
7.11.	Организация оповещения участников ГИА-11 о публикации утвержденных результатов ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	в установленные сроки	заместитель директора школы по УВР Горюнова А.Г.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ и ГВЭ: 1) мониторинг работы сайта школы по информационной работе о проведении ГИА-11; 2) мониторинг наличия информационных стендов в школе; 3) мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; 4) работа школьной «горячей линии».	весь период	директор школы Потуроева Т.В.
8.2.	Контроль за организацией работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании: 1) сбор информации о трудоустройстве выпускников ОУ, в том числе не получивших аттестат; 2) мониторинг организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-11 в 2019 году, в том числе с не получившими аттестат; 3) наличие плана проведения консультаций для обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 2018 году, по обязательным предметам.	в течение учебного года	директор школы Потуроева Т.В.
8.3.	Контроль за подготовкой выпускников 11 классов школы к участию в ГИА-11: 1) мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ЕГЭ; 2) посещение администрацией школы уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; 3) мониторинг включения в планы работы деятельности городских, школьных	в течение 2018 – 2019 учебного года	директор школы Потуроева Т.В.

	методических объединений вопросов подготовки к ГИА-11; 4) мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для учащихся; 5) привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-11 в школе.		
8.4.	Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами школы сведений в РИС ГИА-11 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-11, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11).	в соответствии с графиком	директор школы Потуроева Т.В.
8.5.	Контроль миграции выпускников 11 классов, прибывающих в школу для сдачи ГИА-11, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона.	сентябрь 2018 г. – май 2019 г.	директор школы Потуроева Т.В.